

OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. działająca w branży edukacyjnej, specjalizująca się w realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych, poszukuje osoby na stanowisko **Specjalisty ds. obsługi klienta**

ZADANIA:

- działania merytoryczne w zakresie obsługi osób zainteresowanych udziałem w projekcie i udzielanie niezbędnej pomocy i wyjaśnień w formalnościach związanych z procesem rekrutacji do projektu oraz w trakcie realizacji usługi aż do jej zakończenia,
- obsługa klientów w Biurze Obsługi Klienta i w razie potrzeby w terenie.
- uczestniczenie w spotkaniach z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie,
- wyjaśnianie szczegółów udziału w projekcie stacjonarnie, telefonicznie i mailowo,
- odpowiadanie na pytania, pomaganie w wypełnianiu dokumentów,
- odbiór i wstępna weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych,
- odbiór i weryfikacja dokumentów dotyczących usług rozwojowych,
- udział w przygotowaniu i wdrożeniu procedur związanych z obsługą klienta

NASZE WYMAGANIA:

- Wykształcenie min średnie
- Co najmniej 3- letnie doświadczenie w obsłudze administracyjnej uczestników projektu z dofinansowaniem UE,
- Mile widziana znajomość funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych
- Dobra znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office (w szczególności Word, Excel, Outlook),
- Samodzielność w działaniu, odpowiedzialność za powierzone zadania oraz umiejętność ustalania priorytetów, poczucie odpowiedzialności i organizacji pracy własnej.

OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- zniżki na firmowe usługi
- opiekę medyczną
- dofinansowanie do grupowego ubezpieczenia pracowniczego

Katowice, 04.06.2024r.