



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

KROK W STRONĘ PRACY

realizowanym w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy,
Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu,
Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy
i pozostających bez zatrudnienia.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Krok w stronę pracy**”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
3. **Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
4. Liderem Projektu jest **OŚWIATA Spółka z o. o.** z siedzibą w Katowicach przy ul. A. Mickiewicza 28/7.
5. Partnerem Projektu jest **Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu** z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. S. Leszczyńskiej 7.
6. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Katowicach przy Al. W. Korfanteo 141 (Śląskie Centrum Edukacji „Oświata”).
7. Okres realizacji Projektu: 16.01.2017r. - 31.01.2018r.

§ 2

DEFINICJE

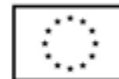
Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
2. **Liderze** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 4.
3. **Partnerze** - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 5.
4. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt „**Krok w stronę pracy**” (nr PSL.07.01.03-24-01FH/15) realizowany w ramach Poddziałania 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
5. **Uczestniku / Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i złożyła dokumenty wymienione w § 4 ust. 13.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem może być osoba, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria, z uwzględnieniem zapisów ust. 2:



- a) jest osobą po 29 roku życia¹
 - b) uczy się lub zamieszkuje na obszarze województwa śląskiego²;
 - c) jest bezrobotna³ lub bierna zawodowo⁴;
 - d) posiada wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne⁵;
2. Projektem zostanie objętych 60 osób (40 kobiet i 20 mężczyzn), w tym 10 osób z niepełnosprawnością. Z ww. 60 osób 55 to osoby bezrobotne, a 5 to osoby bierne zawodowo.
 3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1
 4. Formularz zgłoszeniowy, o których mowa w ust. 3 musi zostać opatrzony podpisem Kandydata.
 5. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne, z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 9 i § 6 ust. 2.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników prowadzi zarówno Lider, jak i Partner.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie w jednej turze w okresie od stycznia do kwietnia 2017r na terenie województwa śląskiego. W przypadku wystąpienia problemów z rekrutacją zakładanej liczby Uczestników zorganizowany zostanie dodatkowy nabór.
3. Nabór Uczestników do Projektu ma charakter otwarty.
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są w Biurze Projektu. Mogą być składane osobiście, za pośrednictwem poczty/kuriera lub osoby zajmującej się rekrutacją.
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

¹ tj. od dnia 30 urodzin.

² W rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

³ **osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględni osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.) w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*;

⁴ **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne - wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

⁵ Tzn. ukończona co najwyżej zasadnicza szkoła zawodowa, liceum lub technikum.

6. Na bieżąco tworzone będą Listy zweryfikowanych Kandydatów z uwzględnieniem ilości osób z poszczególnych grup obejmowanych wsparciem (status na rynku pracy, niepełnosprawność, płeć).
7. Weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych dokonuje Zespół Projektowy.
8. Spełnienie wymogów formalnych to 1 punkt przyznany Kandydatowi.
9. Dodatkowe punkty otrzymają:
 - kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka - 1 punkt,
 - osoby z niepełnosprawnością - 1 punkt.
10. Do Projektu przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów, z uwzględnieniem ilości osób z poszczególnych grup obejmowanych wsparciem, a w przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do Projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
11. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Lista rezerwowa obejmująca osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc.
12. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
13. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania przez niego:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór - Załącznik nr 2);
 - b) formularza Dane Uczestnika Projektu (wzór - Załącznik nr 3)oraz dostarczenia, aktualnych na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, dokumentów:
 - c) urzędowego zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne (z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy) - oryginał lub kopia;
 - d) urzędowego zaświadczenia w przypadku osób z niepełnosprawnością (kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność);
 - e) oświadczenia w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych oraz osób biernych zawodowo (wzór - Załącznik nr 4);
 - f) zaświadczenia potwierdzającego, że dana osoba uczy się na obszarze województwa śląskiego (wystawionego przez placówkę, w której Kandydat/Uczestnik uczy się) - nie dotyczy osób, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego.

Dokumenty wykazane w punktach a, b i e muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata/Uczestnika.

W przypadku składania kopii dokumentów Biuro Projektu zastrzega sobie prawo wglądu do ich oryginałów.

14. Dokumenty wykazane w ust. 13 muszą być złożone nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.
15. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie dokumentów wykazanych w ust. 13 lub nie dostarczy, któregoś z dokumentów wykazanych w ust. 13 (jeśli go dotyczy), zostaje przeniesiona na Listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z Listy rezerwowej należąca do tej samej grupy obejmowanej wsparciem.
16. Objęcie wsparciem w ramach Projektu osoby z Listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.
17. Dokumenty złożone przez Kandydatów do Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) Poradnictwo indywidualne
 - identyfikacja i analiza potrzeb, możliwości doskonalenia zawodowego (w tym stopnia oddalenia od rynku pracy), postawy, samooceny, zainteresowań, celów, doświadczenia, umiejętności, kwalifikacji, itp., planowanie kariery zawodowej;
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika;
 - 5 godzin indywidualnej rozmowy na 1 Uczestnika;
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
 - kończy się stworzeniem IPD dla każdego Uczestnika.
 - b) Poradnictwo grupowe
 - rynek pracy - sytuacja i wymagania, wymagania zawodowe, oczekiwania pracodawców, warsztaty samopoznania, itp.;
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika;
 - 5-godzinne zajęcia grupowe (grupy średnio 10-osobowe);
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
 - na zajęciach zapewniony zostanie serwis kawowy.
 - c) Kursy
 - kursy nadające konkretne kwalifikacje potwierdzone odpowiednim dokumentem;
 - dotyczy potencjalnie każdego Uczestnika - zgodnie z identyfikacją potrzeb;

- tematyka i liczba godzin zajęć będą dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników oraz zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy (grupy średnio 10-osobowe, zajęcia średnio 6-7 godz./1 dzień);
- Uczestnicy otrzymają stypendia szkoleniowe zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4;
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
- możliwość poniesienia niezbędnych badań (w miarę potrzeb);
- na zajęciach zapewniony zostanie catering (serwis kawowy + ciepły posiłek);
- Uczestnicy po zakończeniu kursów będą kierowani na egzaminy, których koszt będzie ponoszony z budżetu projektu (Uczestnik ma zagwarantowany jeden bezpłatny egzamin po zakończonym przez niego kursie).

d) Staże

- staże umożliwiające uzyskanie doświadczenia zawodowego;
- dotyczy potencjalnie każdego Uczestnika - zgodnie z identyfikacją potrzeb;
- okres trwania stażu - 3 miesiące (wymiar - 1 etat);
- Uczestnicy otrzymają stypendia stażowe zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5;
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
- możliwość pokrycia kosztów zakupu odzieży roboczej, badań lekarskich, szkolenia BHP, itp. (w razie konieczności);
- realizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu nr RPSL.07.01.03-IP.02-24-002/15 z dnia 06.08.2015r. dostępnym na stronie internetowej <http://rpo.slaskie.pl/lisi/nabor/17>.

e) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy

- przygotowanie Uczestników Projektu do samodzielnego poszukiwania pracy (techniki aktywnego poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, autoprezentacja, komunikacja werbalna i niewerbalna, wyszukiwanie ofert pracy, przedstawienie instytucji jakie mogą wspomóc Uczestników po zakończeniu udziału w Projekcie, tematyka nierówności na rynku pracy - przejawy i sposoby radzenia sobie);
- dot. Uczestników, którzy nie uzyskali zatrudnienia po ukończeniu stażu;
- 10-godzinne zajęcia grupowe (grupy średnio 9-10-osobowe);
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3;
- na zajęciach zapewniony zostanie serwis kawowy.

2. Uczestnicy na czas Projektu zostaną ubezpieczeni - ubezpieczenie NNW.

3. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:



- a) koszty dojazdu na zajęcia/staże będą zwracane do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej i/lub biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym za faktyczne dni uczestnictwa w zajęciach/stażu (potwierdzone na Liście obecności);
 - b) koszty dojazdu na podstawie biletu okresowego będą zwracane jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego;
 - c) zwrot kosztów dojazdu nastąpi w oparciu o oficjalny cennik danego przewoźnika na podstawie stosownego wniosku złożonego przez Uczestnika a w przypadku braku dostępu do takiego cennika Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do składanego wniosku o zwrot kosztów dojazdu:
 - bilet/bilety (min. jeden skasowany bilety jednorazowego przejazdu, a w przypadku określonym w punkcie b) imienny bilet okresowy lub potwierdzenie zakupu biletu okresowego na spersonalizowaną Śląską Kartę Usług Publicznych). Bilet jednorazowy powinien być przedstawiony za dzień, w których Uczestnik brał udział w zajęciach zgodnie z listą obecności, natomiast bilety okresowe – obejmujące okres, w którym odbywały się zajęcia;
 - lub zaświadczenie danego przewoźnika o wysokości stawki za przejazd.
 - d) osoby dojeżdżające własnym samochodem mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu komunikacji miejskiej i/lub biletu 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym na danej trasie x liczba faktycznych dni uczestnictwa w zajęciach/stażu (potwierdzone na Liście obecności), po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie;
 - e) o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik może ubiegać się nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu tj. do 31.01.2018;
 - f) w przypadku braku środków finansowych na rachunku projektowym Lidera zwrot kosztów dojazdu może zostać wstrzymany, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania);
 - g) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest poniesienie kosztów dowozu Uczestnika na zajęcia/staż - na podstawie stosownego wniosku uzasadniającego konieczność dowozu złożonego przez Uczestnika i zaakceptowanego przez Lidera/Partnera;
 - h) zwrot kosztów dojazdu będzie realizowany do wyczerpania limitu środków przeznaczonych w budżecie projektu na ten cel.
4. Stypendium z tytułu udziału w kursie Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:
- a) za udział w kursie Uczestnik otrzymuje stypendium w kwocie nieprzekraczającej 6,58 zł brutto za 1 godzinę faktycznego⁶ uczestnictwa w kursie;
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych stypendiów finansowane są z budżetu projektu i ponosi je Lider;

⁶ Potwierdzonego podpisem na Liście obecności.

- c) stypendium jest wypłacane Uczestnikowi za każdy kolejny miesiąc udziału w kursie;
 - d) wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin faktycznego udziału w kursie danego Uczestnika w danym miesiącu;
 - e) wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w złożonym przez niego Oświadczeniu podatkowo-składkowym;
 - f) w przypadku braku środków finansowych na rachunku projektowym Lidera wypłata stypendiów może zostać wstrzymana, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji wypłata stypendiów zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).
5. Stypendium z tytułu udziału w stażu Uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:
- a) za udział w stażu Uczestnik otrzymuje stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1280,00 zł brutto/mc;
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych stypendiów finansowane są z budżetu projektu i ponosi je Lider;
 - c) stypendium jest wypłacane Uczestnikowi za każdy kolejny miesiąc udziału w stażu, z zastrzeżeniem punktu d);
 - d) stypendium stażowe będzie przysługiwało także za dni wolne od pracy (urlop wypoczynkowy) oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim; stypendium nie będzie przysługiwało za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu;
 - e) wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w złożonym przez niego Oświadczeniu podatkowo-składkowym;
 - f) w przypadku realizacji stażu w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy lub w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności wysokość stypendium wyliczana jest proporcjonalnie;
 - g) w przypadku braku środków finansowych na rachunku projektowym Lidera wypłata stypendiów może zostać wstrzymana, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji wypłata stypendiów zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu zostaje usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach Projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek, a także w przypadku, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. O usunięciu z Projektu Uczestnik Projektu zostaje poinformowany na piśmie.

9. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (z uwzględnieniem ust. 7) lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów ust. 8 Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach Projektu;
 - regularnego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny limit nieobecności w danym działaniu wynosi 20%) oraz w stażu;
 - uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach);
 - potwierdzania uczestnictwa na zajęciach/stażu podpisem na liście obecności;
 - pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
 - **dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji;**
 - bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach/stażach;
 - bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
 - **poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o udziale w Projekcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału w poszczególnych formach wsparcia - dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy;**
 - **niezwłocznego⁷ poinformowania Biura Projektu o podjęciu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie;**
 - **dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. kserokopii umowy o pracę, umowy**

⁷ Nie później niż jeden dzień przed podjęciem zatrudnienia.

zlecenia, zaświadczenia o zatrudnieniu⁸, dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej⁹, itp.) .

2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach/stażu, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie (Kandydat) akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerem.
4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj. Lider/Partner i Uczestnik Projektu, będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Lidera.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Katowice, dnia 02.02.2017r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

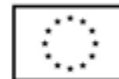
Załącznik nr 2 Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 Wzór formularza Dane Uczestnika Projektu

Załącznik nr 4 Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu dot. statusu na rynku pracy

⁸ Zaświadczenie musi zawierać co najmniej: dane identyfikujące Uczestnika, rodzaj umowy, okres zaangażowania, wymiar zaangażowania, wartość umowy (w przypadku umów zlecenia i o dzieło).

⁹ Dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

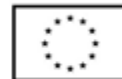


Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY			
Tytuł Projektu	Krok w stronę pracy		
Nr Projektu	RPSL.07.01.03-24-01FH/15		
Oś priorytetowa	VII Regionalny rynek pracy		
Działanie	7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu		
Poddziałanie	7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia		
Lider Projektu	OŚWIATA Sp. z o.o. w Katowicach	Partner Projektu	Spółeczna Szkoła Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

I	Dane osobowe	Imię	
		Nazwisko	
		Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
		Data urodzenia	
		PESEL	
II	Adres zamieszkania	Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy, Poczta	
		Gmina	
		Powiat	
		Województwo	
		Kraj	
III	Dane kontaktowe	Telefon kontaktowy	
		Adres e-mail	



IV	Status Kandydata	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak wykształcenia
			<input type="checkbox"/> Podstawowe
			<input type="checkbox"/> Gimnazjalne
			<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne - liceum, technikum, szkoła zawodowa
			<input type="checkbox"/> Policealne lub wyższe
		Osoba ucząca się w placówce edukacyjnej, której siedziba znajduje się na terenie województwa śląskiego*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		Osoba, która planuje powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		Osoba bierna zawodowo [†]	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba bezrobotna [‡] , w tym długotrwale bezrobotna [§]	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

* dotyczy osób zamieszkujących poza obszarem województwa śląskiego

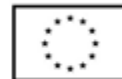
[†] **osobą bezrobotną** jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi[†] w rozumieniu Wytucznych;

[‡] **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

[§] **osoby długotrwale bezrobotne**[§] – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



V	Dane dotyczące niepełnosprawności	Osoba niepełnosprawna	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
VI	Indywidualne potrzeby (proszę opisać)			

OŚWIADCZENIE KANDYDATA:

1. Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.
2. Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do udziału w Projekcie.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Krok w stronę pracy”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
4. Deklaruję, że wezmę udział w doradztwie zawodowym, a także gotowość uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które zostaną skierowany/a, w tym w szczególności w stażu.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych gromadzonych na potrzeby rekrutacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Krok w stronę pracy”, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922).
6. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w Projekcie, zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów wymienionych § 4 ust. 13 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* w terminie wskazanym przez Biuro Projektu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Deklaruję udział w Projekcie „**Krok w stronę pracy**” (nr RPSL.07.01.03-24-01FH/15), realizowanym przez OŚWIATA Sp. z o.o., w ramach Poddziałania 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudniania osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia* Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
2. Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* „Krok w stronę pracy” (zwanego dalej „Regulaminem”), akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do systematycznego udziału w formach wsparcia, na które zostaną zakwalifikowany/a.
 - b) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w „Regulaminie”.
 - c) zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - d) zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §5 ust. 9 i §6 ust. 2 „Regulaminu”.
 - e) zapoznałem/am się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub usunięcia z Projektu określonymi w „Regulaminie”
 - f) zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji.
4. Zobowiązuję się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie.
5. Zobowiązuję się do podawania do Biura Projektu informacji związanych z moim statusem na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem – zgodnie z zapisami „Regulaminu” i *Oświadczenia Uczestnika Projektu*.
6. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją Projektu.
7. Integralną część niniejszej Deklaracji stanowi *Oświadczenie Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 1 do *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*).

.....
miejsowość i data

.....
podpis uczestnika Projektu

Załącznik nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w Projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Krok w stronę pracy” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WSL 2014-2020;
3. Podanie danych przez uczestnika projektu jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
4. Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. W odniesieniu do zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL na lata 2014 – 2020” podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w powiązaniu z aktami prawnymi w tym:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - OŚWIATA Spółka z o.o., ul. Mickiewicza 28/7, 40-092 Katowice oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Społeczna Szkoła Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu, ul. Leszczyńskiej 7, 00-000 Oświęcim;
6. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta;
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą także przekazywane do Centralnego Systemu



Teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa;

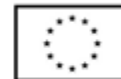
8. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*;
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*;
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU***

* Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu)

** W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3 do Regulaminu

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Tytuł Projektu	Krok w stronę pracy		
Nr Projektu	RPSL.07.01.03-24-01FH/15-004		
Lider Projektu	OŚWIATA Sp. z o.o. w Katowicach	Partner Projektu	Spółeczna Szkoła Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

I	Dane osobowe	Imię	
		Nazwisko	
		Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
		PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Miejsce urodzenia	
		Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak wykształcenia <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne i wyższe
II	Adres zamieszkania	Ulica	
		Nr budynku	
		Nr lokalu	
		Miejscowość	
		Kod pocztowy, Poczta	
		Gmina	
		Powiat	
		Województwo	
		Kraj	
III	Dane kontaktowe	Telefon kontaktowy	
		Adres e-mail	

IV	Status	Osoba ucząca się w placówce edukacyjnej, której siedziba znajduje się na terenie województwa śląskiego**	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
		Osoba, która planuje powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
		Osoba bierna zawodowo ^{††}	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
		w tym osoba ucząca się lub kształcąca się	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
V	Inne	Osoba bezrobotna ^{††} , w tym długotrwale bezrobotna ^{§§}	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE
		Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
		Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

** dotyczy osób zamieszkujących poza obszarem województwa śląskiego

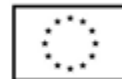
^{††} **osobą bezrobotną** jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi^{††} w rozumieniu Wytocznych;

^{††} **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

^{§§} **osoby długotrwale bezrobotne**^{§§} – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.



	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
	Osoba z indywidualnymi potrzebami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (jeśli "TAK" proszę opisać)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

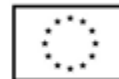
Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Urzędowe zaświadczenie w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne (z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy);
2. Urzędowe zaświadczenie w przypadku osób z niepełnosprawnością (kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność);
3. Oświadczenie w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych oraz osób biernych zawodowo;
4. Zaświadczenie potwierdzające, że dana osoba uczy się na obszarze województwa śląskiego (wystawione przez placówkę, w której Uczestnik uczy się) - nie dotyczy osób, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Uczestnika Projektu



Załącznik nr 4 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że:

<input type="checkbox"/>	Jestem bezrobotny(a)¹ - niezarejestrowany(a) w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, w tym:
<input type="checkbox"/>	Jestem długotrwale bezrobotny(a)³
<input type="checkbox"/>	Jestem bierny(a) zawodowo²

.....
(Data i czytelny podpis **Uczestnika Projektu**)

¹ **osobą bezrobotną** jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych;

² **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)

³ **osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.