

Katowice, 21.04.2020r.

## **ZAPYTANIE CENOWE**

### **dotyczące organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego oraz egzaminu po kursie zawodowym**

**OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o.** z siedzibą w Katowicach przy ul. Mickiewicza 28/7 (Zamawiający) zaprasza do złożenia informacji o cenie dot. organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego oraz organizacji egzaminu po kursie zawodowym w ramach Projektu „Szansa na pracę!” (nr POWR.01.03.01-00-0070/18).

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. *Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### Przedmiot zapytania cenowego:

1. Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego pn. „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczo-cukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa” oraz organizacja egzaminu (po kursie) z zakresu testowania oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczo-cukierniczych, dla Uczestników ww. Projektu.
2. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczo-cukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa” w wymiarze 120 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa = 45 minut) dla maksymalnie 12-osobowej grupy Uczestników Projektu.  
4 godziny szkoleniowe zajęć teoretycznych (wprowadzenie) powinny odbyć się za pomocą środków komunikacji zdalnej (realizacja zajęć z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi taką usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi). Wykonawca (firma szkoleniowa) powinien zapewnić rozwiązania techniczne (zarówno po swojej stronie, jak i po stronie Uczestników) pozwalające Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program usługi, a całość usługi realizowanej zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu i kontroli. Ponadto Wykonawca musi zapewnić możliwość wygenerowania potwierdzenia obecności Uczestników Projektu na zajęciach zdalnych lub posiadać podpisane oświadczenia Uczestników o wzięciu udziału w usłudze.
3. Zapewnienie trenera/trenerów spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zapewnienie Uczestnikom pomocy dydaktycznych oraz materiałów szkoleniowych (materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści kursu i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich).
5. Wydanie Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z wytycznymi MEN.
6. Zapewnienie każdemu Uczestnikowi kursu możliwości udziału w egzaminie pozwalającym na uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* – koszty organizacji i opłat egzaminacyjnych ponosi Wykonawca.
7. Zapewnienie w pełni wyposażonej sali szkoleniowej odpowiedniej dla kursu. Sala szkoleniowa musi spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom Uczestników kursu. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, powinny zapewniać dostęp dla osób z niepełnosprawnością.



8. Zapewnienie dostępu do internetu i min. 6 stanowisk komputerowych (komputer stacjonarny lub laptop) z przykładowym oprogramowaniem dot. maszyn piekarniczych podajnikowych oraz maszyn piekarniczo-cukierniczych regulujących temperaturę i koegzystencję cieczy.
9. Zapewnienie odpowiedniej sali do przeprowadzenia egzaminu po kursie.
10. Zapewnienie odpowiednich produktów oraz zaplecza technicznego (sprzętów i urządzeń) niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne nie mogą być prowadzone w formie pokazu.
11. Opracowanie szczegółowego programu zajęć na kurs, opisanego w języku efektów uczenia się (program musi uwzględniać aktualne potrzeby rynku pracy, a także wymagania wynikające z przepisów zewnętrznych - jeśli dotyczy).
12. Prowadzenie zajęć szkoleniowych w oparciu o zatwierdzony program i harmonogram.
13. Dobór metod nauczania odpowiednich do potrzeb Uczestników Projektu.
14. Stosowanie zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Informowanie Uczestników kursu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.
16. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (m.in. Dziennik zajęć, ankiety, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się) oraz dokumentacji fotograficznej (dot. zajęć realizowanych w formie stacjonarnej) i multimedialnej (zapis zajęć realizowanych w formie zdalnej).
17. Zapewnienie i sfinansowane ewentualnych niezbędnych badań uprawniających do udziału w kursie oraz/lub egzaminie.
18. Obsługa techniczna prowadzonego kursu.
19. Zapewnienie obsługi technicznej związanej z egzaminami i uzyskaniem kwalifikacji oraz pomoc Uczestnikom Projektu w dopełnieniu wszelkich formalności.
20. Przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a także zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
21. Poinformowanie Uczestników o nagrywaniu zajęć realizowanych w formie zdalnej – jeśli dotyczy.
22. Miejsce realizacji usługi: na terenie miasta Bielsko-Biała, w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających środkami komunikacji publicznej.
23. Planowany okres realizacji usługi: maj – sierpień 2020r. (usługa może być realizowana zarówno w dni robocze, jak i w soboty). Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia w zakresie ww. terminu - realizacja max. do dnia 30.11.2020r.

#### Wymagania wobec Wykonawcy:

Wykonawcą usługi może być podmiot, który/wobec którego:

1. posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
2. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek;
3. nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości oraz znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie usługi;
4. posiada potencjał osobowy i techniczny pozwalający na prawidłowe wykonanie usługi;
5. nie zalega z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;

6. zobowiąże się do udostępnienia do wglądu dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
7. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych podnoszących umiejętności i/lub kwalifikacje zawodowe (w okresie ostatnich trzech lat, o łącznej liczbie godzin przynajmniej równej liczbie godzin kursu<sup>1</sup>);
8. zapewni trenera/trenerów, z których każdy spełnia łącznie następujące warunki:
  - + posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć na kursie „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczo-cukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa”;
  - + posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie zajęć na kursie „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczo-cukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa”, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;
9. zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem usługi oraz zobowiąże się do wykorzystywania danych osobowych Uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

Uprzejmie prosimy o złożenie „Informacji o cenie” na załączonym formularzu (Załącznik Nr 1)<sup>2</sup> **do dnia 28.04.2020r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Śląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.**, który mieści się w Katowicach (40-154) przy Al. W. Korfanteo 141 (w godz. 07:00-14:00, w dni robocze) lub o przesłanie „Informacji o cenie” (skan podpisanego formularza - Załącznik Nr 1) na adres mailowy: [projekty@oswiata.slask.pl](mailto:projekty@oswiata.slask.pl)

OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i dostarczeniem „Informacji o cenie”.

OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. informuje, że przedmiotowe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ma ono wyłącznie na celu rozeznanie cenowe dot. świadczenia usługi stanowiącej jego przedmiot.

W razie pytań prosimy o kontakt z Biurem Projektu: e-mail: [projekty@oswiata.slask.pl](mailto:projekty@oswiata.slask.pl)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach (40-092) przy ul. Mickiewicza 28/7 (kontakt poprzez adres e-mailowy: [zarzad@oswiata.slask.pl](mailto:zarzad@oswiata.slask.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.), a w przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” i/lub „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie (00-926) przy ul. Wspólnej 2/4 (z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)).

<sup>1</sup> 120 godzin szkoleniowych

<sup>2</sup> Oferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją usługi świadczonej w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu (w tym m.in. ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera/trenerów, zajęć realizowanych zdalnie).



2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania informacji o cenie dot. organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego oraz organizacji egzaminu po kursie zawodowym w ramach Projektu „Szansa na pracę!”. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w szacowaniu ceny ww. usługi. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie założonego celu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, upoważnione przez OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej (z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa) i minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa), w związku z realizacją celu, o których mowa w punkcie 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, bankom, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody<sup>3</sup> w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

---

<sup>3</sup> Osoby, które będą chciały wycofać zgodę są uprzejmie proszone o złożenie (dla celów dowodowych w postaci pisemnej lub elektronicznej) stosownego oświadczenia.