

Warunki zamówień

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY USŁUG ROZWOJOWYCH W TYM DORADCZYCH, SZKOLENIOWYCH I EGZAMINÓW WALIDACYJNYCH

Obowiązuje od 01.11.2019 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne warunki sprzedaży mają zastosowanie do usług rozwojowych w tym doradczych, szkoleniowych i egzaminów walidacyjnych prowadzonych przez OŚWIATA i BIZNES Spółkę z o.o. poprzez swoje jednostki szkoleniowe w tym zlokalizowanych w Katowicach 40-154 Al. Wojciecha Korfanteo 141: Centrum Szkolenia Kursowego i Doskonalenia, Instytutu Kompetencji Menadżerskich, Śląskiego Centrum Szkolenia Transportu oraz Śląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli (ŚODN), wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli woj. śląskiego oraz zlokalizowanego w Rybniku 44-200, ul. 3 Maja 18 Centrum Przygotowania Kadr, zwanych dalej jednostkami OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.,
2. Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:
 - 2.1. **Szkolenie** – każda usługa rozwojowa w tym szkoleniowa, doradcza, egzaminacyjna, której organizatorem są ww. jednostki OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., w tym kursy, konferencje, szkolenia, warsztaty, sympozja, coaching, mentoring i inne przedsięwzięcia o podobnym charakterze organizowane lub współorganizowane przez jednostki OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., obejmujące w szczególności rejestrację Uczestników, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przekaz treści merytorycznych, wydanie zaświadczeń, certyfikatów;
 - 2.2. **Kodeks cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z (Dz.U nr 16, poz. 93 ze zm.);
 - 2.3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 2.4. **Szkolenie otwarte** – szkolenie adresowane do każdego Zamawiającego;
 - 2.5. **Szkolenie zamknięte** – szkolenie dedykowane dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, instytucji, placówek oświatowych lub jednostek samorządu terytorialnego, w którym zamawiającym jest szkoła w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, nie będąca Konsumentem;
 - 2.6. **Zamówienie** – zamówienie na Szkolenie, złożone przez Zamawiającego do jednostki OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. za pośrednictwem konsultanta, telefonicznie lub przez stronę www;
 - 2.7. **Zamawiający** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości

prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, niebędąca Konsumentem, w tym szkoła w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe albo Konsument;

2.8. **Potwierdzenie Zamówienia** – proces akceptacji warunków Zamówienia opisany w § 3 lub w § 4 OWS;

2.9. **Uczestnik** – osoba skierowana przez Zamawiającego i biorąca udział w usłudze rozwojowej;

2.10. **OWS** – niniejsze Ogólne warunki sprzedaży;

2.11. **Siła wyższa** – nieprzewidziane wydarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, uniemożliwiające należytą realizację Zamówienia. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, powódź, strajki pracownicze, przerwy w dostawie energii elektrycznej.

2.12. **Organ prowadzący** – OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. , 40-092 Katowice, ul. Mickiewicza 28/7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000349017, NIP 6342738597, Kapitał zakładowy 738 650,00 zł;

3. Składając Zamówienie, Zamawiający potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszych OWS.

§ 2. Zamówienie

1. Zamówienie na Szkolenie może być złożone:

1.1. u konsultanta OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.,

1.2. u trenera OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.,

1.3. przez stronę: <https://www.oswiata-odn.pl/oferta> dla oświaty i

<http://www.oswiata.slask.pl/szkolenia-dla-transportu-on-line,of,10> dla transportu

i dla pozostałych drogą mailową: kursy@oswiata.slask.pl lub zarzad@oswiata.slask.pl

1.4. przez telefon – dla oświaty: (+48) 32 204 14 73 w . 22 , dla pozostałych: (+48) 32 201 01 99 wew. 25 i (+48) 32 258 71 72 wew. 21 oraz CPK Rybnik: 511 448 144, (+48) 32 42 25 680 (koszt połączenia wg taryfy operatora) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–15.00;

2. Zamówienie może zostać złożone przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego.

3. Zamówienie jest wiążące dla Zamawiającego i OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. po Potwierdzeniu Zamówienia.

§ 3. Potwierdzenie Zamówienia Szkolenia Zamkniętego

1. Zamówienie otrzymane przez jednostki OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. jest weryfikowane pod kątem jego poprawności i kompletności.

2. W Zamówieniu Zamawiający proponuje termin realizacji usługi.

3. Po otrzymaniu Zamówienia:

3.1. Jednostka OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., która otrzymała Zamówienie potwierdza jego otrzymanie w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania, za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Zamówieniu lub telefonicznie;

3.2 Jednostka OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., która otrzymała Zamówienie w terminie do 5 dni roboczych przed proponowaną datą realizacji usługi, kontaktuje się z Zamawiającym celem doprecyzowania szczegółów organizacyjnych i potwierdzenia ostatecznego terminu realizacji,

3.3 W terminie 1 dnia roboczego od ustalenia terminu realizacji usługi zgodnie z ust. 3 punktem 3.2 powyżej Jednostka OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., która otrzymała Zamówienie przekazuje Zamawiającemu potwierdzenie warunków Zamówienia, w tym terminu Szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Zamówieniu lub bezpośrednio poprzez zapis na formularzu zamówienia złożonym przez Zamawiającego.

4. W terminie 2 dni roboczych od wpływu potwierdzenia warunków Zamówienia od Jednostki OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., która otrzymała Zamówienie, Zamawiający potwierdza warunki Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Brak informacji od Zamawiającego o nie przyjęciu warunków Zamówienia przez Zamawiającego, w terminie określonym w ust. 4 powyżej oznacza akceptację Zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamówienia realizowane są wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia, lub zadłużenia Zamawiającego, Jednostka OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., która otrzymała Zamówienie ma prawo odmowy realizacji Zamówienia, o czym informuje Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania Zamówienia.

§ 4. Potwierdzenie Zamówienia Szkolenia Otwartego

1. Zamówienie otrzymane przez Jednostkę OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., jest weryfikowane pod kątem jego poprawności i kompletności.
2. Po otrzymaniu Zamówienia Jednostka OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., niezwłocznie potwierdza Zamawiającemu termin i miejsce Szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Zamówieniu.
3. Zamówienia realizowane są wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Płatność

1. Termin zapłaty wynosi do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego chyba, że w umowie uzgodniony zostanie inny termin.
2. Faktura VAT jest wystawiana do 7 dni po realizacji Szkolenia.
3. Płatność jest dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., wskazany w fakturze VAT.
4. Cena Szkolenia wraz z ilością uczestników zgłoszonych na szkolenie jest wskazana w Zamówieniu.

5. W przypadku wzięcia udziału w szkoleniu większej liczby osób niż wskazana w Zamówieniu, cena Szkolenia zostanie zwiększona o kwotę zgodną z aktualnym cennikiem dostępnym u konsultanta, trenera lub na stronie www.oswiata.slask.pl
6. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej płatności.

§ 6. Szkolenie

1. Szkolenie realizowane jest w miejscu i terminie ustalonym w Potwierdzeniu Zamówienia (Szkolenie Zamknięte) lub wskazanym w Zamówieniu (Szkolenie Otwarte).
2. Każdy Uczestnik Szkolenia otrzymuje zaświadczenie udziału w Szkoleniu.

§ 7. Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji Szkolenia zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje można zgłaszać:
 - 2.1. Poczta: OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. BSM
Al. W. Korfanteo 141, 40-154 Katowice
 - 2.2. Poczta elektroniczną na adres e-mail: zarzad@oswiata.slask.pl
3. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający otrzymuje informację o sposobie załatwienia reklamacji na papierze lub innym trwałym nośniku w powyższym terminie.
4. Wszelkie reklamacje są ewidencjonowane w Rejestrze Skarg i Reklamacji prowadzonym przez OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. – załącznik nr 1
5. OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. nie udziela gwarancji na Szkolenie w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8. Siła wyższa

OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji lub nienależytą realizację Zamówienia spowodowaną działaniem Siły wyższej.

§ 9. Prawa autorskie

1. Materiały przekazane Uczestnikom w trakcie Szkolenia są przedmiotem praw autorskich organu prowadzącego OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o., firm współpracujących oraz innych podmiotów.
2. Uczestnik ma prawo korzystania z materiałów wyłącznie w ramach dozwolonego użytku. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z otrzymanych materiałów ponad zakres dozwolonego użytku, w szczególności nie może korzystać z materiałów w celach komercyjnych.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przy składaniu Zamówienia jest organ prowadzący OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. , 40-092 Katowice, ul. Mickiewicza 28/7. Kontakt do Administratora danych osobowych: zarzad@oswiata.slask.pl
2. Cel i podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:
 - 2.1. realizacja Zamówienia – podstawa prawna – niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy. Dane osobowe są przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/ zamówienia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
 - 2.2. marketing bezpośredni produktów i usług własnych administratora, (w tym profilowanie) – podstawa prawna – prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prowadzenie marketingu bezpośredniego swoich usług. Dane osobowe są przetwarzane do momentu zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu na marketing lub profilowanie.
 - 2.3. marketing produktów i usług jednostek organizacyjnych OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. oraz podmiotów współpracujących z – OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. działających na rynku szkoleniowym – podstawa prawna – dobrowolna zgoda. Dane osobowe są przetwarzane do momentu wycofania przez Zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Odbiorcy danych:
 - 3.1. upoważnieni pracownicy administratora danych,
 - 3.2. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak Call Center, dostawcy usług IT, firmy księgowe, firmy windykacyjne, agencje reklamowe, firmy realizujące usługi mailingowe, usługi logistyczne i kurierskie, kancelarie prawne i audytorzy zewnętrzni, oraz ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych przez – OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. usług,
4. Dobrowolność podania danych. Podanie danych do realizacji Zamówienia jest dobrowolne, lecz niezbędne do jego realizacji. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.
5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - 5.1. dostępu do podanych danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
 - 5.2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.
 - 5.3. wycofania udzielonej dobrowolnie zgody na marketing produktów i usług jednostek OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. oraz podmiotów współpracujących. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
 - 5.4. do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o.- danych osobowych Zamawiającego, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonywania Zamówienia. Zamawiający może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
 - 5.5. do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”)

5.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

§ 11. Zamówienia składane przez Konsumenta

1. Do Zamówienia składanego przez Konsumenta stosuje się pozostałe postanowienia OWS z uwzględnieniem postanowień niniejszego § 11.
2. Odstąpienie.
 - 2.1 Konsument ma prawo do odstąpienia od Zamówienia. Formularz odstąpienia wraz z pouczeniem jest przekazywany Konsumentowi wraz z formularzem Zamówienia.
 - 2.2 Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość (Zamówienia) nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług (Szkolenia), jeżeli jednostka OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez jednostkę OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. , 40-092 Katowice, ul. Mickiewicza 28/7 utraci prawo odstąpienia od umowy.
3. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
 - 3.1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), prowadzonego przez podmioty uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione”), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php
 - 3.2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
 - 3.3. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: <http://spsk.wiih.org.pl> oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich
 - 3.4. Organ prowadzący nie posiada kodeksu dobrych praktyk.

4. Do Zamówień składanych przez Konsumentów nie stosuje się postanowień § 5 punkt 6, § 8 OWS.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz, w przypadku Zamówienia składanego przez Konsumenta przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWS zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne przez jakikolwiek właściwy sąd lub w wyniku przyszłych działań legislacyjnych lub administracyjnych, takie uznanie lub działania nie unieważniają ani nie czynią nieskutecznymi pozostałych postanowień niniejszego dokumentu. Jeżeli postanowienia niniejszych OWS zostaną ostatecznie uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne, postanowienia te uznaje się za wyłączone z niniejszych OWS, lecz wszystkie pozostałe postanowienia będą nadal w pełni obowiązujące i skuteczne, a w zamian wszelkie takie postanowienia uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, odzwierciedlającym pierwotny zamiar danego postanowienia, w zakresie dozwolonym na mocy odpowiednich przepisów prawa.
3. Niewykonanie przez którąkolwiek ze stron lub opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek prawa lub środka wynikającego z realizacji Zamówienia nie będzie stanowiło zrzeczenia się takich praw, a jednorazowe lub częściowe wykonanie jakiegokolwiek wynikającego z tych dokumentów prawa nie uniemożliwia innego lub przyszłego ich wykonywania ani wykonywania jakichkolwiek innych praw wynikających z realizacji Zamówienia lub związanych z nim dokumentów lub z mocy prawa.
4. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Zamówienia złożonego przez Zamawiającego, nie będącego Konsumentem, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby organu prowadzącego – OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o.
5. OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. ma prawo do zmiany OWS oraz formularza zamówienia. Dla Zamówienia obowiązuje formularz oraz OWS ważny w dniu złożenia Zamówienia. Zmiana formularza lub OWS nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed wejściem zmian w życie.

Formularz zamówienia na przeprowadzenie szkolenia/doradztwa/egzaminu

ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa firmy:	
Imię i nazwisko przedstawiciela:	
Adres:	
Email:	
Telefon:	
Dane:	

WYKONAWCA	
Nazwa firmy:	OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.
Imię i nazwisko przedstawiciela:	Piotr Skrzypecki - Prezes Zarządu
Adres:	40-092 Katowice, ul. Mickiewicza 28/7
Email:	zarzad@oswiata.slask.pl
Telefon:	32 258 71 72 wew. 21
Nr KRS:	0000349017
Dane do faktury:	NIP: 6342738597 Nr rachunku bankowego: 38 2490 0005 0000 4530 3023 9439

DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

Przedmiot i temat zamówienia:	
Termin realizacji zamówienia/liczba godzin:	

Liczba uczestników:	
Adres dostarczenia / wykonania:	

ROZLICZENIE:

Forma i termin płatności:	
Wartość netto:	
Stawka VAT	
Wartość brutto	

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zapoznałem(am) się z ofertą dostaw i usług, które zamawiam, ceną oraz warunkami realizacji opisanymi w ofercie z dnia i w OWS przekazanymi przez Wykonawcę.
2. Wysyłając ten formularz Zamówienia, wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych danych wyłącznie do celów wewnętrznych przez oraz zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowych od OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. drogą elektroniczną.
3. Oświadczam, że Zamawiający jest płatnikiem VAT i upoważnia WYKONAWCĘ OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Zamawiającego

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

.....
.....
.....

miejsowość i data,
imię, nazwisko i adres Konsumenta

OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.
e-mail: zarzad@oswiata.slask.pl
tel. 32 258 71 72 wew. 21
40-092 Katowice, ul. Mickiewicza 28/7

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAMÓWIENIA)

(formularz do wypełnienia i odesłania tylko w przypadku woli odstąpienia od umowy / Zamówienia)

Ja

.....

(imię i nazwisko, adres Konsumenta)

informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży (Zamówienia) następujących Usług:

.....

.....

.....

.....

Numer zamówienia

.....

.....
podpis Konsumenta

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Pouczenie w sprawie odstąpienia od umowy (Zamówienia)

Dotyczy Konsumentów

Prawo odstąpienia od umowy (Zamówienia)

Konsument ma prawo odstąpić od niniejszej umowy (Zamówienia) w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy (Zamówienia) wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (Potwierdzenia Zamówienia).

Prawo do odstąpienia od umowy (Zamówienia) zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług (Szkolenia), jeżeli jednostka OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. wykonała w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez jednostkę OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. utraci prawo odstąpienia od umowy.

W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy (Zamówienia), winni Państwo poinformować OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. 40-092 Katowice, ul. Mickiewicza 28/7

tel. 32 258 71 72 wew. 21 (koszt połączenia wg taryfy operatora), e-mail: zarzad@oswiata.slask.pl o

Państwa decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy (Zamówienia) w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z niniejszego wzoru formularza odstąpienia od umowy (Zamówienia), ale nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin odstąpienia od umowy (Zamówienia), wystarczy, by wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy (Zamówienia) przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (Zamówienia).

Skutki odstąpienia od umowy (Zamówienia)

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy (Zamówienia) zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy (Zamówienia). Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzili się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie ponoszą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

REJESTR SKARG I REKLAMACJI

Lp.	Data wpływu skargi/wniosku	Data rejestrowania skargi/wniosku	Adres osoby lub instytucji wnoszącej skargę/wniosek	Treść skargi/wniosku	Termin załatwienia skargi/wniosku