

Katowice, 06.05.2020r.

ROZEGNANIE RYNKU NR RR-1/2020/1.3.1

dotyczące organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego

Rozeznanie rynku przeprowadzane jest zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22.08.2019r.

Zamawiający - OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mickiewicza 28/7 zaprasza do złożenia Informacji o cenie dot. **organizacji i przeprowadzenia kursu zawodowego w ramach Projektu „Szansa na pracę!” (nr POWR.01.03.01-00-0070/18).**

Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet I. *Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest organizacja i kompleksowe przeprowadzenie jednej edycji kursu zawodowego pn. „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczocukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa” oraz organizacja egzaminu (po kursie) z zakresu testowania oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczocukierniczych, dla Uczestników ww. Projektu.

Kurs musi kończyć się egzaminem pozwalającym na uzyskanie przez Uczestników Projektu kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

2. W zakres usługi wykazanej w punkcie 1 wchodzi:
 - organizacja i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych na kursie „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczocukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa” w wymiarze 120 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa = 45 minut) dla maksymalnie 12-osobowej grupy Uczestników Projektu;
4 godziny szkoleniowe zajęć teoretycznych (wprowadzenie) powinny odbyć się za pomocą środków komunikacji zdalnej (realizacja zajęć z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi taką usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi). Wykonawca (firma szkoleniowa) powinien zapewnić rozwiązania techniczne (zarówno po swojej stronie, jak i po stronie Uczestników) pozwalające Uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program usługi, a całość usługi realizowanej zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu i kontroli. Ponadto Wykonawca musi zapewnić możliwość wygenerowania

- potwierdzenia obecności Uczestników Projektu na zajęciach zdalnych lub posiadać podpisane oświadczenia Uczestników o wzięciu udziału w usłudze.
- zapewnienie trenera/trenerów spełniających wymagania określone przez Zamawiającego;
 - opracowanie szczegółowego programu zajęć na kurs (opisanego w języku efektów uczenia się) i przedstawienie Zamawiającemu w celu akceptacji (program musi uwzględniać aktualne potrzeby rynku pracy, a także wymagania wynikające z przepisów zewnętrznych - jeśli dotyczy);
 - zapewnienie i sfinansowane ewentualnych niezbędnych badań uprawniających do udziału w kursie oraz/lub egzaminie;
 - prowadzenie zajęć szkoleniowych w oparciu o zatwierdzony program i harmonogram;
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
 - zapewnienie Uczestnikom pomocy dydaktycznych oraz materiałów szkoleniowych (materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści kursu i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich);
 - wydanie Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnych z wytycznymi MEN;
 - zapewnienie każdemu Uczestnikowi kursu możliwości udziału w egzaminie pozwalającym na uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację znajduje się w załączniku nr 8 do przedmiotowych Wytycznych) – **koszty organizacji i opłat egzaminacyjnych ponosi Wykonawca**;
 - zapewnienie w pełni wyposażonej sali szkoleniowej odpowiedniej dla kurs - sala szkoleniowa musi spełniać warunki BHP oraz odpowiadać potrzebom Uczestników kursu; sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, powinny zapewniać dostęp dla osób z niepełnosprawnością;
 - zapewnienie dostępu do internetu i min. 6 stanowisk komputerowych (komputer stacjonarny lub laptop) z przykładowym oprogramowaniem dot. maszyn piekarniczych podajnikowych oraz maszyn piekarniczo-cukierniczych regulujących temperaturę i koegzystencję cieczy;
 - zapewnienie odpowiedniej sali do przeprowadzenia egzaminu po kursie;
 - zapewnienie odpowiednich produktów oraz zaplecza technicznego (sprzętów i urządzeń) niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne nie mogą być prowadzone w formie pokazu); min. miksera, misek, lampy do karmelu, temperówki do czekolady, formy do pralin, kociołka do ciast i mas, silikonowych foremek do deserów, drobnego sprzętu cukierniczego do wykonywania dekoracji;
 - dobór metod nauczania odpowiednich do potrzeb Uczestników Projektu;
 - stosowanie zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (dostępnymi na stronie internetowej <https://efs.mrpips.gov.pl>), w tym m.in. odpowiedniego oznaczania materiałów szkoleniowych, umieszczenie odpowiedniego plakatu/odpowiedniej informacji w miejscu realizacji Projektu;
 - informowanie Uczestników kursu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej;
 - prowadzenie dokumentacji szkoleniowej – na bieżąco (m.in. Dziennik zajęć, ankiety, raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się) oraz dokumentacji fotograficznej (min. 5

- wyraźnych, nie rozmazanych zdjęć; dot. zajęć realizowanych w formie stacjonarnej i multimedialnej (zapis zajęć realizowanych w formie zdalnej);
- odpowiedzialność za uzupełnianie/podpisywanie dokumentacji szkoleniowej przez Uczestników (m.in. listy obecności i listy potwierdzającej odbiór dokumentów potwierdzających ukończenie kursu);
 - niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieobecnościach Uczestników oraz o wszelkich problemach i trudnościach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi;
 - przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn w trakcie realizacji usługi w ramach Projektu;
 - poinformowanie Uczestników o nagrywaniu zajęć realizowanych w formie zdalnej ;
 - obsługa techniczna prowadzonego kursu;
 - zapewnienie obsługi technicznej związanej z egzaminami i uzyskaniem kwalifikacji oraz pomoc Uczestnikom Projektu w dopełnieniu wszelkich formalności (egzaminatory powinny się odbyć niezwłocznie po zakończeniu kursu);
 - rozliczanie prowadzonych działań (m.in. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, dokumentacji fotograficznej, dokumentacji multimedialnej oraz dokumentów finansowo-rozliczeniowych).
3. Na każdym etapie realizacji usługi stanowiącej przedmiot Rozeznania rynku powinny być przestrzegane przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia.
 4. Kurs musi być dopasowany do poziomu Uczestników - obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu i dopasowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 5. Podczas kursu wykorzystywane powinny być różnorodne, angażujące Uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji Uczestników. Metody te powinny być adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści kursu oraz specyfiki grupy.
 6. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania Umowy do 31.08.2020r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia w zakresie ww. terminu - realizacja max. do dnia 30.11.2020r.
 7. Ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenera/trenerów ponosi Wykonawca.
 8. Koszty realizacji zajęć w formie zdalnej ponosi Wykonawca.
 9. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu musi uwzględniać indywidualne możliwości Uczestników Projektu (nie wyłącza się realizacji zajęć szkoleniowych w soboty; zajęcia szkoleniowe nie mogą odbywać się z częstotliwością większą niż 5 następujących po sobie dni; czas trwania zajęć szkoleniowych w danym dniu nie może przekraczać 8 godzin zegarowych (łącznie z przerwami); w trakcie zajęć szkoleniowych zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na dwie godziny zegarowe, w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.¹
 10. Miejsce realizacji usługi: na terenie miasta Bielsko-Biała, w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających środkami komunikacji publicznej.

¹ Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu kursu, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

11. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo (po zakończeniu realizacji całości usługi) i ustalane będzie zgodnie ze wzorem: Cena kursu za 1 Uczestnika x liczba Uczestników kursu
- W przypadku rezygnacji z udziału w kursie przez Uczestnika w trakcie jego trwania wynagrodzenie zostanie odpowiednio pomniejszone (proporcjonalnie do liczby godzin kursu, w których Uczestnik nie weźmie udziału).
- Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury.
12. W trakcie realizacji usługi możliwe są (za zgodą lub z inicjatywy Zamawiającego):
- zmiana liczby Uczestników (nie więcej niż o 20%, z zastrzeżeniem, że jeżeli 20% z zakładanej liczby Uczestników nie będzie stanowiło liczby całkowitej, to zaokrągla się do liczby całkowitej w górę), np. w przypadku zmniejszenia się liczby Uczestników Projektu kierowanych na przedmiotowy kurs;
 - przesunięcie terminu realizacji usługi - max. do dnia 30.11.2020r.;
 - wprowadzanie zmian w harmonogramie zajęć szkoleniowych;
 - przesunięcie terminu wypłaty wynagrodzenia w przypadku braku środków na rachunku bankowym Zamawiającego wydzielonym na potrzeby Projektu. Po otrzymaniu środków finansowych Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wydzielony na potrzeby Projektu;
 - w przypadku rażącego naruszenia warunków podpisanej Umowy (odwoływanie, skracanie zajęć, realizacja zajęć niezgodnie z założonym programem i harmonogramem - bez wcześniejszej zgody Zamawiającego) - nałożenie na Wykonawcę kary umownej w wysokości do 50% wartości realizowanej usługi;
 - nałożenie na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% wartości usługi w przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy; za uzasadnione uznaje się udokumentowane przypadki losowe;
 - potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - dochodzenie odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek nieprawidłowych działań lub zaniechań Wykonawcy;
 - rozwiązanie podpisanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wstrzymania dofinansowania Projektu, w ramach którego Umowa będzie realizowana (w przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny Wykonawca nie może podnosić jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niezrealizowanym przedmiotem Umowy);
 - rozwiązanie podpisanej Umowy, w każdym czasie, za porozumieniem Stron.

WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) Akceptuje wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.
- b) Posiada, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- c) Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- d) Nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

- e) Posiada potencjał osobowy i techniczny zapewniający wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
- f) Nie zalega z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- g) Zobowiąże się do udostępnienia do wglądu dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Pośredniczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- h) Dysponuje lub będzie dysponować osobami (trenerami), z których każda spełnia łącznie następujące warunki:
- + posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć na kursie „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczo-cukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa”;
 - + posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie zajęć na kursie „Tester oprogramowania maszyn i urządzeń piekarniczo-cukierniczych wraz z podstawami piekarnictwa i cukiernictwa”, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w tej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
- i) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. zrealizował usługi szkoleniowe podnoszące umiejętności i/lub kwalifikacje zawodowe, w okresie nie dłuższym niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert (tj. 15.05.2017r.-14.05.2020r.), o łącznej liczbie godzin przynajmniej równej liczbie godzin kursu², na wykonanie którego Wykonawca składa ofertę.
- j) Zobowiąże się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz zobowiąże się do wykorzystywania danych osobowych Uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Uczestników nastąpi, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą, na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór - Załącznik nr 2 do zapytania) – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian treści dokumentu będącego podstawą do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zaleceń Instytucji Pośredniczącej, lub zmiany regulacji wewnętrznych dotyczących przetwarzania danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania ww. Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem realizacji usługi.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Prosimy o złożenie „Informacji o cenie” na załączonym formularzu (Załącznik nr 1 do zapytania) do dnia **15.05.2020r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Śląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.**, który mieści się w Katowicach (40-154) przy Al. W. Korfańtego 141 (w godz. 07:00-14:00, w dni robocze) lub o przesłanie „Informacji o cenie” (skan podpisanego formularza - Załącznik Nr 1) na adres mailowy: projekty@oswiata.slask.pl.

² 120 godzin szkoleniowych

2. OŚWIATA i BIZNES Spółka z o.o. nie ponosi żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i dostarczeniem „Informacji o cenie”.
3. OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. informuje, że przedmiotowe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ma ono wyłączenie na celu rozeznanie cenowe rynku dot. świadczenia usług stanowiących jego przedmiot.
4. W razie pytań prosimy o kontakt z Biurem Projektu: e-mail: projekty@oswiata.slask.pl.
5. Wyjaśnienia treści dokumentów dotyczących rozeznania rynku udzielane będą w terminie - nie później niż do dnia 12.05.2020r. do godz. 12:00. Zapytania o wyjaśnienie treści dokumentów proszę kierować na adres e-mail: projekty@oswiata.slask.pl. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie po upływie wyznaczonego powyżej terminu pozostanie on bez rozpatrzenia.
6. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy, iż:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-092) przy ul. Mickiewicza 28/7 (kontakt poprzez adres e-mailowy: zarzad@oswiata.slask.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o.), a w przypadku, gdy moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” i/lub „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie (00-926) przy ul. Wspólnej 2/4 (z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się można wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miiir.gov.pl).
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego rozeznania rynku oraz (jeśli dotyczy) zawarcia i wykonania Umowy na realizację usługi w ramach Projektu „Szansa na pracę!”. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia rozeznania rynku oraz (jeśli dotyczy) zawarcia i wykonania Umowy. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (jeśli dotyczy) i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
 - d) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne lub prawne, upoważnione przez OŚWIATA i BIZNES Sp. z o.o., Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej (z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa) i minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa), w związku z realizacją celu, o których mowa w podpunkcie b), podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, bankom, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

- f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- h) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.