



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE šMedy budowlanier ó sukces zawodowyö

§ 1

Obja nienie terminów i skrótów, definicje

- 1) **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 3) **Organizator** - GRUPA CARGO Spółka z ograniczon odpowiedzialno ci Spółka komandytowa ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno.
- 4) **Projekt** - Projekt šMedy budowlanier ó sukces zawodowyö realizowany przez Organizatora przy wsparciu finansowym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - O Priorytetowa: I Osoby męde na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób mędych pozostaj cych bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) **Kierownik projektu** - osoba zarz dzaj ca Projektem.
- 6) **Uczestnik Projektu** - osoba, która:
 - spełnia kryteria dost pu okre lone we wniosku o dofinansowanie;
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udost pniła dane osobowe;
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w Projekcie šMedy budowlanier ó sukces zawodowyö*;
 - podpisała deklaracj uczestnictwa w projekcie.
- 7) **Mędzie NEET** - osoby męde w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestnicz w kształceniu i szkoleniu, w tym w szczególno ci osoby niezarejestrowane w urz dach pracy z wyęczeniem:
 - mędzie y z pieczy zast pcej opuszczaj cej piecz (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzgl dniem: wychowanków pieczy zast pcej powy ej 15 roku ycia, którzy po zako czeniu pobytu w instytucjach pieczy zast pcej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zast pcej powy ej 18 roku ycia, którzy zaó yli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zast pcej powy ej 18 roku ycia, którzy usamodzielniaj si i maj trudno ci ze znalezieniem zatrudnienia po zako czeniu pobytu w instytucjach pieczy zast pcej;
 - matek opuszczaj cych piecz zast pcz (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - absolwentów mędzie owych o rodków wychowawczych i mędzie owych o rodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu o rodków);
 - absolwentów specjalnych o rodków szkolno-wychowawczych i specjalnych o rodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu o rodków);
 - matek przebywaj cych w domach samotnej matki;
 - osób mędych opuszczaj cych zakłady karne lub areszty ledcze (do roku po opuszczeniu).



- 8) **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia - osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne oraz osoby niezarejestrowane w PUP.
- 9) **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
- 10) **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna, np.: studenci studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego).
- 11) **Niskie kwalifikacje** - osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne.
- 12) **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie ścieżki budowlanicy sukces zawodowy*.

§ 2

Postanowienia ogólne:

- 1) Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 31 marca 2017 r.
- 2) Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- 3) Niniejszy *Regulamin* określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie ścieżki budowlanicy sukces zawodowy zwanym dalej Projektem.
- 4) Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo łódzkie.
- 5) Projekt przewiduje przeszkolenie 50 osób, które zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w wieku 18-24 należących do kategorii NEET, w tym: 6 osób bezrobotnych (w tym 4 długotrwale), 36 posiadających niskie kwalifikacje, 44 biernych zawodowo i 2 kobiety.
- 6) Rodzaje wsparcia przewidziane dla Uczestników Projektu:
 - cykl doradczy: konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym - identyfikacja potrzeb, analiza stopnia oddalenia od rynku pracy oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego z Uczestników Projektu, a także indywidualne poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, podnoszenia i uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych;
 - wsparcie szkoleniowe - Uczestnicy Projektu zostaną objęci jednym z kursów z pkt. a-e oraz dodatkowo jednym z kursów z pkt. f lub g (zgodnie z IPD):
 - a. operator koparkoładowniczy (10 os.)
 - b. operator koparki jednoznaczyniowej (10 os.)
 - c. operator ładowniczy jednoznaczyniowej (10 os.)
 - d. operator walca (10 os.)
 - e. operator wielozadaniowego nożnika osprzętów (10 os.)
 - f. operator zagłębarki i ubijarki wibracyjnej (ok. 30 os.)
 - g. operator przecinarki do nawierzchni dróg (ok. 20 os.)
 - staż w firmie z branży budowlanej, zgodnie z udzielonym wsparciem w projekcie po zakończeniu cyklu szkoleń;



- integracja z rynkiem pracy: konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym - aktualizacja IPD uwzględniająca m.in. uzyskane kwalifikacje oraz zdobyte doświadczenie zawodowe, ewentualne potrzeby szkoleniowe, Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy, indywidualny coaching motywacyjny.
- 7) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu www.mlodybudowlaniec.cargo.edu.pl oraz w Biurze Projektu przy ul. K. Darwina 17, 43-603 Jaworzno, pod nr tel. kom. 728 450 304 i tel. stacjonarnego 32 / 413 88 51.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie:

- 1) Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą w dniu przystąpienia do projektu spełniać następujące warunki:
 - znajdować się w przedziale wiekowym 18-24 lata,
 - należeć do kategorii NEET,
 - być osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo,
 - mieszkać na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 2) Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie jest zobowiązana do przedłożenia następujących dokumentów:
 - formularza zgłoszeniowego, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych i spełnianiu wymogów kwalifikacyjnych - Załącznik nr 1 i 2;
 - za wyłączenia z Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub o wyłączenia o statusie na rynku pracy.

§ 4

Zasady rekrutacji

- 1) Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym *Regulaminem* i zaakceptować jego treść.
- 2) Niniejszy *Regulamin* dostępny jest na stronie internetowej: www.mlodybudowlaniec.cargo.edu.pl oraz w Biurze Projektu.
- 3) Rekrutacja trwa będzie od kwietnia 2016 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie 50 osób (2 kobiet i 48 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa.
- 4) Nabór do projektu ma charakter otwarty.
- 5) Do rozpatrzenia przyjmowane będą jedynie kompletne zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
- 6) Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
- 7) Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w Biurze Projektu oraz drogą elektroniczną na adres mlodybudowlaniec@cargo.edu.pl. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.



- 8) Wybór Uczestników Projektu, dokonany zostanie na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych przez zespół projektowy oraz wywiad psychologa / doradcy zawodowego z Kandydatem specjalnie w tym celu. Wymagane warunki kwalifikowalności dotyczą predyspozycji zawodowych do pracy w branży budowlanej.
- 9) Kryteria dodatkowe:
 - a) + 5 pkt. - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - b) + 5 pkt. - kobiety,
 - c) + 5 pkt. - osoby długotrwale bezrobotne,
 - d) + 5 pkt. - dochód w rodzinie poniżej 2.000,00 zł
- 9) Przy selekcji Kandydatów w pierwszej kolejności brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
- 10) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
- 11) Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie (Załączniki 3-7), zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
- 12) W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc Organizator będzie kontaktować się z osobami z listy rezerwowej.
- 13) Osoba z listy rezerwowej może dołączyć do grupy szkoleniowej maksymalnie do 20 % odbytych zajęć, po konsultacjach wyrównawczych z trenerem i podpisaniu oświadczenia o wiadomości, że zajęcia w ramach projektu już się odbyły i nie ma możliwości ich powtórzenia.
- 14) Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

- 1) Osoba zakwalifikowana do Projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, przekazując pisemną informację do Biura Projektu.
- 2) Za usprawiedliwioną rezygnację z udziału w Projekcie, po otrzymaniu pierwszego wsparcia, uznaje się przyczyny losowe niezależne od Uczestnika Projektu lub wynikające z działania siły wyższej, a także rezygnację wynikającą z długotrwałej choroby Uczestnika Projektu lub podjęcia przez niego zatrudnienia. Wszystkie przypadki rezygnacji muszą niezwłocznie zostać potwierdzone zespołowi projektowemu przez Uczestnika Projektu stosownymi dokumentami.
- 3) Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
- 4) Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania form wsparcia, z wyłączeniem przyczyn określonych w pkt. 2, może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych podczas jego dotychczasowego udziału w Projekcie.



§ 6

Organizacja szkoleń i egzaminów

- 1) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora na stronie internetowej: www.mlodybudowlaniec.cargo.edu.pl oraz Uczestnicy Projektu będą informowani drogą mailową lub telefonicznie.
- 2) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów i godzin odbywania zajęć.
- 3) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- 4) Aby uzyskać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia konieczne jest uczestnictwo w minimum 80 % zajęć przewidzianych na danym kursie.
- 5) Harmonogram szkoleń przekazany będzie uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia danego szkolenia oraz dostępny na stronie www projektu.

§ 7

Organizacja staży zawodowych

- 1) W stażach zawodowych wezmie udział 40 Uczestników Projektu.
- 2) Dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z IPD, odbytymi szkoleniami zawodowymi oraz zgłoszonym przez pracodawców, z którymi Wnioskodawca nawiąza współpracę, zapotrzebowaniem z uwzględnieniem niedyskryminacji z uwagi na płeć.
- 3) Okres stażu: 3 miesiące.
- 4) Każdy staż będzie prowadzony na podstawie indywidualnego programu, dopasowanego do Uczestnika Projektu.
- 5) Wymiar czasu odbywania stażu będzie zgodny z Kodeksem Pracy.
- 6) Uczestnikom stażu wypłacane będzie stypendium stażowe max. do wysokości minimalnego wynagrodzenia.
- 7) Przebieg stażu i szczególne zasady realizacji będą regulowane zapisami umowy trójstronnej, tj. między Uczestnikiem Projektu, Organizatorem i firmą przyjmującą na staż.

§ 8

Zwrot kosztów dojazdu

- 1) Uczestnikom Projektu za dojazd na miejsce odbywania się działań projektowych (szkolenia, doradztwo) przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 5 zł brutto na dzień. Zwrot kosztów dojazdu uczestników dojeżdżających środkami transportu publicznego będzie dokonywany na podstawie przedłożonych biletów jednorazowych.
- 2) Zwrot kosztów dojazdu uczestników na staż dojeżdżających środkami transportu publicznego będzie dokonywany na podstawie przedłożonych biletów jednorazowych (€czne nie więcej niż 100,00 zł brutto miesięcznie) lub biletów miesięcznych rozliczanych proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni stażu.



- 3) Osoby dojeżdżające własnym samochodem mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu do wysokości nie więcej niż cena najtańszego biletu na danej trasie, po przedstawieniu przez uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej cen biletów na danej trasie, jednak nie więcej niż stawki określone w pkt. 1) i 2).

§ 9

Zasady wypłaty stypendium

- 1) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,14 zł netto za godz. zaj. teoretycznych.
- 2) Uczestnikom Projektu, za uczestnictwo w stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1.363,35 zł netto miesięcznie.
- 3) Od stypendium wskazanego w pkt. 1 i 2 odprowadzane będą przez Organizatora składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 r. Dz.U. 2007 nr 11 poz. 74 z późn. zmianami oraz podatki i opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Osoby bezrobotne pobierające stypendium za uczestnictwo w szkoleniach i stażach podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu i zostają pozbawione statusu bezrobotnego w PUP z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 5) Stypendium szkoleniowe/stażowe wypłacane jest do 10-dnia kalendarzowego następnego miesiąca za uczestnictwo w szkoleniu/stażu w miesiącu poprzedzającym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.
- 6) Kwota do wypłaty jest ustalana po zakończeniu miesiąca na podstawie list obecności.
- 7) Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za dni/godziny nieobecności na szkoleniu.
- 8) Stypendium stażowe będzie przysługiwane także za dni wolne od pracy oraz czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium nie będzie przysługiwane za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
- 9) Wypłata będzie dokonywana Uczestnikowi Projektu na wskazany rachunek bankowy lub gotówką w siedzibie Biura Projektu.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do corazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
- 2) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 3) Uczestnicy Projektu napiszą testy końcowe badanych poziomów nabytych umiejętności.
- 4) Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiadczenia Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.



§ 11

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
- 2) Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - otrzymania posiłku (w przypadku zajęć min. 6 godz. lekcyjnych),
 - otrzymania serwisu kawowego (w przypadku zajęć min. 4 godz. lekcyjnych).
- 3) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego zajęcia,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w §10,
 - w przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu ze zobowiązań wynikających z załącznika nr 6 (Owiadczenie Uczestnika Projektu o przekazaniu kopii: umów o pracę, umów cywilnoprawnych, za wiadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dowodem opłaconych składek ZUS lub o wiadczenia o braku podjęcia zatrudnienia w terminie do 90 dni po zakończeniu udziału w Projekcie) Organizator Projektu może przenieść na Uczestnika kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej,
 - w przypadku nieobecności, niezwłocznego poinformowania zespołu projektu o absencji oraz przedstawienia w terminie do 7 dni stosownych dokumentów. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego owiadczenia.
4. Skreślenie Uczestnika Projektu z jego winy może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.

§ 12

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

- 1) Organizator Projektu ma prawo do:
 - przetwarzania danych osobowych zgodnie z podpisanym Owiadczeniem uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeżeli opuszcza ponad 20 % zajęć i nie przedstawi stosownych dokumentów usprawiedliwiających tę nieobecność,



- skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współzycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, nauczyciela/-ki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu,
- 2) Organizator Projektu zobowiązuje się do:
- poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - przestrzegania zapisów niniejszego *Regulaminu*,
 - zapewnienia zaplecza dydaktycznego do realizacji usług szkoleniowych,
 - zapewnienia bezpiecznych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.

§ 13

Postanowienia końcowe

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 2) W przypadku zmian dokonanych w *Regulaminie* Organizator niezwłocznie informuje o tym fakcie uczestników Projektu drogą mailową, telefonicznie lub listownie.
- 3) W przypadkach nieujętych w *Regulaminie* decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu lub Zarząd Organizatora.

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Zatwierdził

í í .í í í í í í