

KONCEPCJA DORADZTWA KADRY KIEROWNICZEJ W PROJEKCIE *„Szkoła kompetencji – województwo śląskie”*

DORADZTWO

***„Szkoła kompetencji –
województwo śląskie”***

PROJEKT

Uwaga, traktujmy to jako spójną całość:

- **Szkolenie** – 72 godziny
- **Doradztwo** – 24 godziny (od 1.09.2018r. do 30.06.2019)
- **Sieci współpracy** - 30h, w tym 20h zdalnych na platformie doskonaleniwsieci.pl oraz 10h naocznych (2 spotkania po 5h)

DORADZTWO

Uwaga, traktujmy to jako spójną całość:

- Równoległe z procesem wspomaganiania funkcjonować będzie wsparcie projektowe w formie doradztwa.
- Doradcy/konsultanci finansowani z projektu - służą kadrze kierowniczej pomocą w przygotowaniu się do procesu wspomaganiania oraz podczas jego realizacji.

DORADCA

Doradcy wspomagają kadre kierowniczą

Doradca jest w istocie osobą wspomagającą dyrektora we wdrażaniu kompleksowego wspomagania szkoły ukierunkowanego na rozwijanie wybranej w drodze wewnętrznej diagnozy kompetencji kluczowej.

DORADCA

FORMALNIE - Oświata i Biznes

- udział w dwóch spotkaniach (łącznie 14 godzin) organizacyjno-merytorycznych tj. w pierwszym spotkaniu przygotowującym dla doradców w jednym ze wskazanych terminów przez Zamawiającego tj. 25 lipca 2018r. lub 26 sierpnia 2018r. lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz w drugim spotkaniu w listopadzie;
- korzystanie z elektronicznego systemu obsługi doradztwa (ESOD) wskazanego przez Zamawiającego, w tym korzystanie ze wzorów dokumentów zamieszczonych w ESOD, wpisywanie na bieżąco danych ilościowych dot. realizowanych zadań;

DORADCA

Doradcy wspomagają kadrę kierowniczą

- przeprowadzenia dla każdego uczestnika projektu

24h indywidualnego doradztwa wspierającego

(średnio: 4 spotkania z uczestnikiem po 6 godzin,

z uwzględnieniem potrzeb dyrektora) w aspekcie organizacji procesu wspomagania w przedszkolu/ szkole/placówce w kontekście rozwijania kompetencji kluczowych, a także wykorzystania w trakcie procesu wspomagania umiejętności przywódczych oraz wiedzy na temat stosowania metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia, zdobytych podczas szkolenia, (1 doradca obejmuje wsparciem maksymalnie 10 uczestników projektu).

- pierwsze spotkanie doradcze z każdym uczestnikiem musi odbyć się **do 30 września 2018r.**

DORADCA

Doradcy wspomagają kadrę kierowniczą

- dokumentem rozliczeniowym jest **miesięczny dziennik doradcy** prowadzony wg wzoru zamieszczonego w ESOD i przekazywany Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi;

DORADCA

Doradcy wspomagają kadre kierowniczą

- przygotowanie i przekazanie **do 30.09.2018r.** Zamawiającemu do zatwierdzenia przez Eksperta ds. merytorycznych **szczegółowego programu doradczego** dla każdego uczestnika objętego wsparciem, odpowiadającego wymogom określonym w ramowym programie doradczym przygotowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego oraz wytycznych i wzorów opracowanych przez OŚWIATA i BIZNES Sp. z .o.o. zamieszczonych w ESOD;

DORADCA

Doradcy wspomagają kadre kierowniczą

- dostarczenie Zamawiającemu **rocznego planu działań (RPD)** opracowanego przez uczestników projektu wg wzoru zamieszczonego w ESOD lub wg koncepcji uczestnika wraz z diagnozą potrzeb szkoły **do 31 października 2018r.**, diagnoza potrzeb szkoły jest koniecznym elementem rocznego planu działań;

DORADCA

Doradcy moderują sieci współpracy

- moderowanie sieci współpracy i samokształcenia dla maksymalnie 10 uczestników projektu, których doradca obejmuje wsparciem, z wykorzystaniem platformy internetowej ORE w Warszawie www.doskonaleniewsieci.pl, (każdy uczestnik odbędzie 20h zdalnych w ciągu 10 miesięcy (1.09.2018 do 30.06.2019), średnio 2 godziny w miesiącu oraz przeprowadzenie dwóch spotkaniach naocznych po 5 godzin (łącznie 10 godzin naocznych));
- dokumentami rozliczeniowymi są: **lista obecności stacjonarnych spotkań sieci, uszczegółowiony program pracy sieci wg wzoru** zamieszczonego w ESOD wraz z planami spotkań naocznych sieci;

ZADANIA DORADCY

Doradcy moderują sieci współpracy

- Sieć to pole do wymiany doświadczeń z innymi osobami oraz narzędzie pozwalające na prowadzenie stałego wsparcia z wykorzystaniem platformy internetowej www.doskonaleniewsieci.pl.

ZADANIA DORADCY

Doradcy moderują sieci współpracy

- Sieć przeznaczona dla dyrektorów, których doradca obejmuje wsparciem.
- Organizacja 2 spotkań stacjonarnych Sieci:
 - sale, catering,
 - eksperci.

DORADCA

Doradcy moderują sieci współpracy

Przez nadzór nad uczestnictwem każdego uczestnika projektu w sieciach współpracy na platformie e-learningowej rozumieć należy:

- formalne włączenie wsparcia w postaci wirtualnej do programu doradztwa,
- zapewnienie informacji na temat sposobu działania platformy elearningowej www.doskonaleniewsieci, wymaganych danych do rejestracji, logowania i korzystania dostępnych na niej zasobów
- weryfikację wiedzy zdobytej przez uczestników podczas tego rodzaju wsparcia;

ZADANIA DORDCY

Do zadań pojedynczego doradcy należy:

Wsparcie dyrektora w miejscu jego pracy m.in.:

- przy planowaniu i organizacji pracy przedszkola/szkoły/placówki,
- planowaniu i realizacji współpracy dyrektora z radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz gronem pedagogicznym,
- przy wstępnej diagnozie potrzeb,

ZADANIA DORDCY

Do zadań pojedynczego doradcy należy:

Wsparcie dyrektora w miejscu jego pracy m.in.:

- nawiązaniu współpracy z placówką/osobą wspomagającą, która wesprze szkołę/przedszkole w procesie rozwoju itp..
- we wdrażaniu zmiany,
- ocenie efektywności wspomaganiania.

DORDCA

ZADANIA DORADCY

- udział w moderowanej sieci dla doradców, z wykorzystaniem platformy internetowej ORE www.doskonaleniesieci.pl;
- pomoc wspieranym dyrektorom przy przygotowywaniu rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych lub dydaktyczno-wychowawczych, wskazanie literatury przedmiotu, przykładów dobrych praktyk;
- zebranie od uczestników projektu **oświadczeń wymaganych Regulaminem konkursu oraz materiałów** (wypracowanych podczas wsparcia) i przekazanie ich do 10 lipca 2019r. Zamawiającemu, w tym **oświadczenie** uczestnika projektu potwierdzającego fakt przeprowadzenia w okresie **od 1 września 2018r. do 30 czerwca 2019r.** całego cyklu doskonalenia do wg wzoru zamieszczonego w ESOD;

DORADZTWO

Uwaga, traktujmy to jako spójną całość:

- Dyrektor realizuje w swojej placówce proces wspomaganiania, poprzedzony diagnozą.
- *Ja, uczestnik projektu „Szkoła kompetencji – województwo śląskie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że w okresie 1.09.2018 do 30.06.2019 przeprowadziłam/-em cały cykl doskonalenia, od diagnozy potrzeb przez zaplanowanie działań wspomagających i ich realizację w szkole/przedszkolu/placówce*

.....

DORADZTWO

Uwaga, traktujmy to jako spójną całość:

- Dyrektor realizuje w swojej placówce proces wspomagania, poprzedzony diagnozą.
- Wsparcie zostało zorganizowane z zaangażowaniem pracowników systemu wspomagania, którzy zostali przeszkoleni w ramach projektu PO KL System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół i wdrożonego do systemu oświaty przepisami rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej dotyczących funkcjonowania placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i bibliotek pedagogicznych.

SZCZEGÓŁOWE PROGRAMY DORADCZE

ZAKRES MERYTORYCZNY

- pomóc dyrektorom przygotować się do wspomagania,
- przedyskutować z nimi, jak wygląda otoczenie placówki, na kogo można liczyć, z jaką placówką doskonalenia, poradnią czy biblioteką można nawiązać współpracę, aby proces wspomagania przeszedł w sposób efektywny,
- pomóc w odpowiedzeniu dyrektorowi na pytanie, co mogą zrobić w swojej placówce, by kompetencje kluczowe były kształtowane, co zrobić, aby zwiększyć motywację nauczycieli, wspierać ich we wdrażaniu zmian, utrzymaniu efektów wspomagania itp.

SZCZEGÓŁOWE PROGRAMY DORADCZE

ZAKRES MERYTORYCZNY

- Wzór szczegółowego programu doradczego,
- Opracowanie szczegółowego programu doradczego dla **każdego** uczestnika projektu (daty oddania dokumentów, harmonogram realizacji doradztwa),
- Materiały pomocnicze dla doradców:
 - 4 programy doradcze (metodologiczne) dla 4 spotkań,
 - opis doradztwa w kontekście realizowania kompetencji kluczowych.

DORADCA

Zadaniem doradcy nie jest:

- prowadzenie spotkań, narad z radą pedagogiczną szkoły/placówki na temat m.in. nt. wspomagania, może towarzyszyć dyrektorowi w trakcie takiego spotkania,
- prowadzenie diagnozy w szkole, placówce, powinien towarzyszyć dyrektorowi, służyć wiedzą i doświadczeniem,

DORADCA

Zadaniem doradcy nie jest:

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych np. szkoleń lub innych form,
- monitorowanie wspomagania,
- przeprowadzenie ewaluacji zaplanowanych działań rozwojowych.

ZADANIA DORADCY

Do zadań pojedynczego doradcy należy:

- udział w sieci dedykowanej doradcom, z wykorzystaniem platformy internetowej www.doskonaleniewsieci.pl
- pomoc wspieranym dyrektorom przy przygotowaniu rozwiązań ewentualnych problemów organizacyjnych lub dydaktyczno-wychowawczych, wskazanie literatury przedmiotu, przykładów dobrych praktyk,

ZADANIA DORADCY

Do zadań pojedynczego doradcy należy:

- zebranie materiałów (wypracowanych podczas wsparcia dyrektorów) i przekazanie ich Projektodawcy,
- inne

SIECI WSPÓŁPRACY
***„Szkoła kompetencji –
województwo śląskie”***

SIECI WSPÓŁPRACY

ZASADY PRACY NA PLATFORMIE

Praca koordynatora - doradcy z siecią na platformie obejmuje jedynie godziny bezpośredniego logowania (on-line) związane z moderowaniem np.:

- przypisanie użytkowników do konkretnej sieci na platformie <https://doskonaleniewsieci.pl/>, - **PROponujemy NA 1 SPOTKANIU DORADCZYM W SZKOLE/PRZEDSZKOLU**
- pomoc użytkownikom w logowaniu i innych problemach w zakresie korzystania z platformy, w tym również drogą mailową,
- analiza potrzeb uczestników sieci pod kątem przygotowania np. materiałów, spotkań naocznych,

SIECI WSPÓŁPRACY

ZASADY PRACY NA PLATFORMIE

Praca koordynatora-doradcy z siecią na platformie obejmuje jedynie godziny bezpośredniego logowania (on-line) związane z moderowaniem np.:

- motywowanie do wymiany doświadczeń na forum sieci,
- analiza wypowiedzi i wpisów na forum sieci współpracy, informacja zwrotna dla uczestników,
- zachęcanie uczestników sieci do wypowiedzi, wymiany doświadczeń, dzielenia się dobrymi praktykami,
- publikacja materiału merytorycznego w sieci

SIECI WSPÓŁPRACY

ZASADY PRACY NA PLATFORMIE

Praca koordynatora-doradcy z siecią na platformie obejmuje jedynie godziny bezpośredniego logowania (on-line) związane z moderowaniem np.:

- inicjowanie wymiany doświadczeń na forum poprzez publikowanie nowych wątków tematycznych w postach, tematów do dyskusji, zamieszczanie materiałów,
- wspieranie aktywności na forum sieci,
- przegląd treści linków i plików załączanych przez użytkowników sieci

SIECI WSPÓŁPRACY

ZASADY PRACY NA PLATFORMIE

Rozliczenie czasu pracy **nie obejmuje:**

- działań związanych z działaniami analitycznymi, koncepcyjnymi jak i przygotowawczymi (offline) Opracowanie materiału merytorycznego związanego z działalnością koordynatora sieci,
- wyszukiwania w Internecie ciekawych materiałów, zasobów cyfrowych, inspiracji do dyskusji,
- innych działań nie związanych z obecnością online na platformie.

Katalog działań koordynatora/doradcy ma charakter otwarty, ponieważ osoby moderujące sieci powinny w miarę możliwości dostosowywać działania do potrzeb uczestników sieci.

SIECI WSPÓŁPRACY

ZASADY PRACY NA PLATFORMIE

Zaleca się, aby w trakcie pierwszej wizyty doradczej u uczestnika w jego miejscu pracy (w miesiącu wrześniu), formalnie włączyć uczestnika do wsparcia w postaci wirtualnej w ramach programu doradztwa, zapewniając:

- informacje na temat sposobu działania platformy elearningowej,
- wymaganych danych do rejestracji, logowania i korzystania dostępnych na niej zasobów czyli przypisać uczestnika do sieci na platformie.

Faktyczne wsparcie na platformie powinno rozpocząć się w miesiącu wrześniu 2018 roku.

SIECI WSPÓŁPRACY

ZASADY PRACY NA PLATFORMIE

Pierwsze spotkanie stacjonarne **powinno odbyć się nie później niż do 30 października 2018r.** w miejscu uzgodnionym z uczestnikami projektu.

W miejscu tym, musi zostać zapewniony uczestnikom projektu dostęp do komputerów wraz z Internetem.

Należy również zapewnić informacje na temat sposobu działania platformy elearningowej, wymaganych danych do rejestracji, logowania i korzystania dostępnych na niej zasobów.

SIECI WSPÓŁPRACY

ZASADY PRACY NA PLATFORMIE

Koordynatorzy/doradcy moderujący sieci na platformie oraz prowadzący spotkania stacjonarne, przygotowują również informacje merytoryczne dla celów sprawozdawczych związanych z funkcjonowaniem sieci zgodnie z zapisami umowy.

KOMPETENCJE KLUCZOWE

*„Szkoła kompetencji –
województwo śląskie”*

KOMPETENCJE KLUCZOWE

PORÓWNANIE

Lp.	KOMPETENCJE KLUCZOWE - 2006 ROK	KOMPETENCJE KLUCZOWE - 2018 ROK
1	<ul style="list-style-type: none">▪ porozumiewanie się w języku ojczystym;	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje w zakresie czytania i pisania;
2	<ul style="list-style-type: none">▪ porozumiewanie się w językach obcych;	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje językowe;
3	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii;
4	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje informatyczne;	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje cyfrowe;
5	<ul style="list-style-type: none">▪ umiejętność uczenia się;	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
6	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje społeczne i obywatelskie;	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje obywatelskie;
7	<ul style="list-style-type: none">▪ inicjatywność i przedsiębiorczość	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
8	<ul style="list-style-type: none">▪ świadomość i ekspresja kulturalna	<ul style="list-style-type: none">▪ kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

KOMPETENCJE KLUCZOWE

Na których kompetencjach pracujemy?

- Pracujemy na nowych kompetencjach kluczowych.
- W dokumentach posługujemy się nazwami „starych” kompetencji kluczowych.

KOMPETENCJE KLUCZOWE

W PROJEKCIE

We wniosku o dofinansowanie projektu „**Szkoła kompetencji – województwo śląskie**” kształtowanie kompetencji kluczowych zostało opisane w następujący sposób: „*W zakresie poszczególnych kompetencji będziemy proponować działania zgodne z diagnozami uczestników nakierowane na:*

- *ICT – programowanie oraz wykorzystywanie prostych aplikacji na lekcjach różnych przedmiotów,*
- *Kompetencje matematyczno-przyrodnicze – wykorzystanie doświadczeń praktycznych w trakcie nauki,*

KOMPETENCJE KLUCZOWE

W PROJEKCIE

- *Kompetencje matematyczne - edukacja matematyczna w klasach najmłodszych,*
- *Kompetencje językowe – zanurzenie ucznia w języku obcym w trakcie różnych aktywności (nie tylko podczas lekcji),*
- *W zakresie nauczania eksperymentalnego – wdrożenie do edukacji ekspedycyjnej,*

KOMPETENCJE KLUCZOWE

W PROJEKCIE

- *W zakresie właściwych postaw uczniów – (kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa) – włączenie lekcji twórczości służących, rozwijaniu samodzielności i wytrwałości w procesie odkrywania i rozwiązywania problemów oraz działania metodą projektów w praktyce szkolnej,*
- *W zakresie zindywidualizowanego podejścia do ucznia – wprowadzenie metody tutoringów do działań wychowawczych szkoły.”*

EFEKT REALIZACJI PROJEKTU

Uczestnik projektu - KAŻDY

Przeprowadza przez proces wspomagania szkołę w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz wdrożenia metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

WSPOMAGANIA
***„Szkoła kompetencji –
województwo śląskie”***

NADZÓR PEDAGOGICZNY

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

§ 5. Formami nadzoru pedagogicznego są:

- ewaluacja;
- kontrola;
- wspomaganie;
- monitorowanie.

CO MAMY W PRAWIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2017r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego

Jak w rozporządzeniu zostały zdefiniowane poszczególne pojęcia?

- ewaluacja;
- kontrola;
- wspomaganie;
- monitorowanie.

CO MAMY W PRAWIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2017r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego

Jak w rozporządzeniu zostało zdefiniowane wspomaganie?

Działania organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub dyrektora szkoły lub placówki, mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie w szkole lub placówce procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowane na rozwój uczniów i wychowanków.

NOWY MODEL NADZORU PEDAGOGICZNEGO

1. EWALUACJA

**Przestrzeganie
przepisów prawa**

2. KONTROLA

**Spełnianie
wymagań MEN**

3. WSPOMAGANIE

**Pomoc w wysokim
spełnieniu wymagań
stawianych przed szkołą**

4. MONITOROWANIE

**Sprawdzenie realizacji
planów**

CO MAMY W PRAWIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2017r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego

Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej rozwojowi

Wspomaganie

„działania ... służące inspirowaniu i intensyfikowaniu w placówce procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowane na rozwój uczniów i wychowanków.”

CO MAMY W PRAWIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017r.
w sprawie wymagań wobec szkół i placówek

WYMAGANIE 9:

**Zarządzanie szkołą lub placówką służy jej
rozwojowi**

*„Podejmuje się działania zapewniające szkole
lub placówce wspomaganie zewnętrzne
odpowiednie do potrzeb i służące rozwojowi
szkoły lub placówki.”*



CO MAMY W PRAWIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2017r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego

ISTOTNA ZMIANA:

■ & 22. 3.

3) *wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w poprzez:*

a) diagnozę pracy szkoły,

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

ZMIANY W PRAWIE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków. Dz.U. 2002 nr 46 poz. 430

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków. Dz.U. 2015 poz. 1973

CO MAMY W PRAWIE?

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety

- 1. Ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy, dofinansowuje się:**
 - 1) organizację i prowadzenie doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
 - 2) organizację i prowadzenie:
 - a) wspomagania szkół i placówek,
 - b) sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) organizację i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych.”,



CO MAMY W PRAWIE?

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety

- 1a. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą być pokryte w części lub w całości:
- 1) koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć lub dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, doradców metodycznych,
 - 2) koszty podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) koszty wynagrodzenia nauczycieli i specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli, publicznej bibliotece pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która je organizuje,
 - 4) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych.”;



CO MAMY W PRAWIE?

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety

- § 6. 1. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły lub placówki określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki, uwzględniając:
- 1) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski,
 - 2) wyniki odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu maturalnego,
 - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej,
 - 4) wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 21a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.3)),
 - 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 2 ust. 2.



KTO REALIZUJE WSPOMAGANIE?

ZMIENIONE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI

Wspomaganie szkół i przedszkoli oznacza długofalowe działanie, prowadzone obligatoryjnie od 1.01.2016 zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591);
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. 2013 poz. 199. z późn. zm);
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. 2013 poz. 369)



NA CZYM POLEGA WSPOMAGANIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591)

§ 18. 1. Publiczne placówki doskonalenia realizują zadania obowiązkowe w szczególności przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w § 15 ust. 1 i 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;



CO MAMY W PRAWIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz. 1041 z późn. zm.)

- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.



NA CZYM POLEGA WSPOMAGANIE W PRZEDSZKOLU/SZKOLE?

PLAN WSPOMAGANIA NA DANY ROK SZKOLNY

Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) pomoc w **diagnozowaniu potrzeb** przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) **ustalenie sposobów działania** prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) **zaplanowanie form** wspomagania i ich realizację;
- 4) **wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków** z realizacji zaplanowanych form wspomagania.



CO MAMY W PRAWIE?

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2017r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego

ISTOTNA ZMIANA: DYREKTOR ODPOWIADA ZA:

■ & 22. 3.

3) *wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez:*

a) diagnozę pracy szkoły,

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad.

CO MAMY W PRAWIE?

WSZYSTKIE ROZPORZĄDZENIA

2. Wspomaganie, o którym mowa w & 18, jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:


- 1) kierunków polityki oświatowej państwa oraz zmian wprowadzanych w systemie oświaty;
- 2) wymagań stawianych szkołom i placówkom, których spełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;



CO MAMY W PRAWIE?

WSZYSTKIE ROZPORZĄDZENIA

2. Wspomaganie, o którym mowa w & 18, jest organizowane i prowadzone z uwzględnieniem:

- 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego wyników egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, o których mowa w art.9 ust.1 ustawy.
- 

**ZASADNOŚĆ
NOWEJ FORMUŁY
DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI
W KONTEKŚCIE EFEKTÓW**

**BAZA
WSPOMAGANIA
JEST
DIAGNOZA**

BAZĄ WSPOMAGANIA JEST DIAGNOZA

Diagnoza jest poszukiwaniem obszarów, w których ingerencja pomoże podnieść jakość.

*Nie jest najważniejsze, **kto** diagnozuje (np. dyrektor szkoły, SORE, ...), ważne **co** wynika z diagnozy.*

NA PODSTAWIE ZDIAGNOZOWANYCH POTRZEB...

- FORMUŁUJEMY PROBLEMY
DO ROZWIĄZANIA
- OKREŚLAMY POTRZEBY

Prawo nie określa, w jaki sposób
dokumentujemy wspomaganie
– może to być RPW
(Roczny Plan Wspomagania).

NA PODSTAWIE ZDIAGNOZOWANYCH POTRZEB...

- modyfikujemy dotychczasowe działania

LUB

- podejmujemy nowe

- radzimy sobie z tym sami

LUB

- sięgamy po wspomaganie



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SABINA FURGOŁ

doradztwosaf@oswiata.slask.pl

KONTAKT