

Dokument dotyczy realizacji projektu nr POWR.02.02.00-00-0010/16 finansowanego ze środków:
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, 2014-2020
Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

**Umowa nr o przeprowadzenie doradztwa w ramach Projektu
„Strategia Rzemiosł – kompleksowe wsparcie w zakresie zarządzania strategicznego”
realizowanego na podstawie Umowy nr UDA-POWR.02.02.00-00-0010/16**

zwana dalej Umową, zawarta w Katowicach, w dniu pomiędzy:
Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Katowicach, ul. Adama Mickiewicza 32, 40-085 Katowice, NIP:
6340016262, REGON: 000758292

reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym dalej Beneficjentem

a (nazwa i adres firmy)

.....
.....

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

1.
2.

zwaną dalej Beneficjentem ostatecznym,

w dalszej części Umowy Beneficjent i Beneficjent ostateczny są zwani łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udział Beneficjenta ostatecznego w Doradztwie realizowanym w ramach projektu **„Strategia Rzemiosł – kompleksowe wsparcie w zakresie zarządzania strategicznego”** nr **POWR.02.02.00-00-0010/16** finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.
2. Użyte w niniejszej umowie pojęcia należy rozumieć zgodnie z definicjami wyjaśnionymi w §2 Regulaminu Projektu.
3. Wszystkie dokumenty dostarczane przez Beneficjenta ostatecznego do Beneficjenta muszą być dostarczane w oryginale lub potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta ostatecznego

§ 2

1. Doradztwo realizowane będzie w terminie od 03.11.2016 do 31.07.2018 r.
2. Łączny wymiar doradztwa wynosi maksymalnie:
 - a. dla mikroprzedsiębiorstw – 4 dni
 - b. dla małych przedsiębiorstw do 25 pracowników – 6,5 dnia
 - c. dla małych przedsiębiorstw od 26 pracowników – 8,5 dnia
 - d. dla średnich przedsiębiorstw – 12 dni
3. Zakres Doradztwa oraz inne szczegółowe informacje na temat procesu rekrutacji i przeprowadzania procesu doradczego zostały określone w Regulaminie rekrutacji w Projekcie „Strategia Rzemiosł – kompleksowe wsparcie w zakresie zarządzania strategicznego” zwanego dalej Regulaminem.

4. Dokumentacja, która powstanie w trakcie doradztwa, jest akceptowana przez PARP i będzie wykorzystana tylko do celów ww. projektu, a po jego zakończeniu, zostanie zarchiwizowane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Beneficjentem a PARP.

§ 3

1. Beneficjent ostateczny oświadcza, że:
 - a. posiada status mikroprzedsiębiorstwa, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014.;
 - b. posiada siedzibę na obszarze śląskiego lub posiada dostawców lub odbiorców na terenie województwa śląskiego;
 - c. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
 - d. nie posiada aktualnej strategii lub planu rozwoju (nie posiadają dokumentu o określonym horyzoncie czasowym, podpisanego przez kierownika jednostki, który określałby cele i mierniki celów które mają być osiągnięte;
 - e. nie jest powiązany osobowo bądź kapitałowo z Liderem i Partnerami projektu
 - f. łączna wartość pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorstwo w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych przekracza/nie przekracza (niepotrzebne skreślić) równowartości w złotych kwoty 200 tys. euro obliczonej według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 4

1. Dla celów sprawozdawczych za datę udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis przyjmuje się datę podpisania Umowy.
2. Łączna wartość usługi doradczej świadczonej w ramach Umowy wynosi:
 - dla mikroprzedsiębiorstw – 6350 zł brutto,
 - dla małych przedsiębiorstw do 25 pracowników – 10 270 zł brutto,
 - dla małych przedsiębiorstw od 26 pracowników – 13 830 zł brutto,
 - dla średnich przedsiębiorstw – 19 430 zł brutto.
3. Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach pomocy de minimis wynosi 90%:
 - dla mikroprzedsiębiorstw – 5715 zł brutto,
 - dla małych przedsiębiorstw do 25 pracowników – 9 000 zł brutto,
 - dla małych przedsiębiorstw od 26 pracowników – 12 447 zł brutto,
 - dla średnich przedsiębiorstw – 17 487 zł brutto.
4. Wkłady własnego Beneficjenta ostatecznego stanowi 10% kosztów usługi doradczej tj.:
 - dla mikroprzedsiębiorcy – 635 zł ,
 - dla małych przedsiębiorstw do 25 pracowników – 1270 zł brutto,
 - dla małych przedsiębiorstw od 26 pracowników – 1383 zł brutto,
 - dla średnich przedsiębiorstw – 1943 zł .

§ 5

Obowiązki Stron:

1. Do obowiązków Realizującego w ramach realizacji Umowy należy:
 - a. zapewnienie wykwalifikowanych doradców biznesowych do przeprowadzenia usług doradczych,
 - b. rzetelne wykonania usług doradczych,
 - c. zachowanie poufności i nieprzekazywania informacji dotyczących Beneficjent ostatecznyja żadnym osobom i podmiotom za wyjątkiem upoważnionych,

- d. wydanie dla Beneficjenta ostatecznego raportów z prac doradczych w tym strategii rozwoju przedsiębiorstwa,
- e. wydanie zaświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis.

2. Beneficjent ostateczny w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:

- a. wniesienie wkładu własnego, pierwszego dnia podpisania umowy, stanowiącego 10% kosztów usługi doradczej określonego w § 4 pkt. 4
- b. udziału w realizacji usługi doradczej z zastrzeżeniem §6 ust.1,
- c. dostarczenia niezbędnych informacji, udostępnienia niezbędnych dokumentów i umożliwienia sporządzenia ich kopii oraz złożenia oświadczeń dotyczących informacji niezbędnych do wykonania usługi doradczej, w tym określonych Regulaminie.
- d. Przedsiębiorstwo objęte wsparciem zobowiązane jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

§ 6

1. Beneficjent ostateczny może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie po podpisaniu Umowy, składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, nie później jednak niż na 1 tydzień przed zaplanowanym dla danego Beneficjenta ostatecznym pierwszym dniem udzielenia wsparcia (pierwszym dniem doradztwa).
2. Beneficjent ostateczny może zrezygnować z realizacji Umowy po rozpoczęciu usługi doradczej, jednakże zobowiązuje się do pokrycia wydatków w wysokości odpowiadającej liczby dni już udzielonego wsparcia liczonego proporcjonalnie do kwoty otrzymanej pomocy de minimis określonej w § 4 pkt 3.
3. Realizujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku uporczywego unikania kontaktu przez Beneficjenta ostatecznego z Realizującym i/lub Doradcami. Uporczywe unikanie kontaktu rozumie się jako brak odpowiedzi na trzy telefony i/lub e-maile, w ciągu trzech dni, czego potwierdzeniem jest odpowiednio notatka służbowa Doradcy i wydruk wysłanych e-maili. W takiej sytuacji Beneficjent ostateczny pokryje koszty realizacji wsparcia przypadającego dla danej firmy w postaci gotówki, w wysokości odpowiadającej liczby dni już udzielonego wsparcia liczonego proporcjonalnie do kwoty otrzymanej pomocy de minimis określonej w § 4 pkt 3.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin rekrutacji będący załącznikiem do Umowy.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent Projekt

.....
Beneficjent ostateczny Projektu

Załącznik:

Załącznik 1 - Regulamin rekrutacji w Projekcie "Strategia Rzemiosł – kompleksowe wsparcie w zakresie zarządzania strategicznego"

Załącznik 2 - Formularz zgłoszeniowy do projektu przedsiębiorstwa,